



INDYWIDUALNY ARKUSZ CELÓW

ARKUSZ CELÓW									
Komórka organizacyjna:									
Imię i nazwisko funkcjonariusza/pracownika:									
Imię i nazwisko przełożonego:									
Okres realizacji:									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Lp.	Określenie celu	Przypisanie do planu działalności/pracy (numer)	Waga w % (istotność)	Miernik/wskaźnik	Planowana wartość miernika/wskaźnika	Osiągnięta wartość miernika/wskaźnika	Proponowana ocena wykonania w %	Ocena wykonania w % (wypełnia przełożony)	Wartość wykonania celu (kol. 4x9) w % (wypełnia przełożony)
1									
2									
3									
4									
5									
			100%					Łączna wartość wykonania celów:	
Data:							Data:		
Podpis funkcjonariusza/pracownika:							Podpis przełożonego:		