

KUPIŁEŚ SAMOCHÓD W UNII EUROPEJSKIEJ?

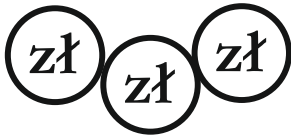
ZAŁATW FORMALNOŚCI Z USŁUGĄ E-ZEFIR
BEZ WYCHODZENIA Z DOMU!



I. Złóż deklarację AKC-U

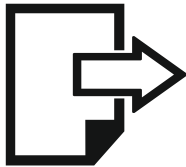
1. Załóż konto na stronie internetowej puesc.gov.pl (zakładka w prawym górnym rogu strony - „utwórz konto”). FILM INSTRUKTAŻOWY dostępny na stronie puesc.gov.pl zakładka „Katalog e-usług” – e-Klient.
2. Szczegółowa instrukcja w zakresie rejestracji jest dostępna pod adresem <https://puesc.gov.pl/web/puesc/eklient;jsessionid=k26nr2wQkdm4-svmk+QmVc2Z.undefiend>
3. Zaloguj się na stronie puesc.gov.pl
4. Kliknij na [AKCU - DEKLARACJA UPROSZCZONA NABYCIA WEWNATRZ WSPÓLNOTOWEGO](#) (po prawej stronie ekranu – NAJCZĘŚCIEJ UŻYWANE)
5. Kliknij „wypełnij formularz”
6. Po wypełnieniu formularza kliknij „wygeneruj formularz” (na dole po prawej stronie)
7. Przejdź do zakładki „Moje dokumenty” – „do wysyłki” na liście dokumentów znajdziesz wygenerowany formularz – kliknij AKCJE „podpisz”, kliknij „OK” – wybierz rodzaj podpisu i postępuj wg komunikatów na ekranie
8. Po zmianie statusu dokumentu na liście do wysyłki na „podpisany” należy wybrać AKCJE „wyślij” i kliknąć „OK”
9. Przejdź do zakładki „Moje dokumenty”- odebrane i sprawdź czy otrzymałeś UPO (Urządowe Potwierdzenie Odbioru), które potwierdza, że deklaracja została przesłana prawidłowo

II. Zapłać podatek akcyzowy



1. W bankowości internetowej wybierz „PRZELEW do US”
2. Wybrać rachunek bankowy nr
84 1010 1270 0008 2422 2400 0000
3. Wpisać nazwę i adres organu podatkowego:
Izba Celna w Krakowie al. Krasińskiego 11B 31-111 Kraków
4. Wpisać nazwę i adres zobowiązanego
5. Identyfikator NIP (podatnik prowadzący działalność gospodarczą) lub PESEL
(podatnik nie prowadzący działalności gospodarczej)
6. Wybrać Typ okresu: J- dzień i wpisać datę powstania obowiązku podatkowego/datę przekroczenia granicy np. 25 października 2015 r. tj. 15J2510 W przypadku deklaracji wielopozycyjnych (więcej niż jeden samochód należy wpisać najwcześniejszą datę powstania obowiązku podatkowego.
7. Symbol formularza AKC-U, a gdy deklaracja zawiera więcej niż jedną pozycję (więcej niż jeden wyrób) AKC-UW

III. Pobierz potwierdzenie



1. Zaloguj się na stronie internetowej: puesc.gov.pl
2. Kliknij na [PZASREQ](#) - ZAPYTANIE O POTWIERDZENIE ZAPŁATY AKCYZY ZA SAMOCHÓD (po prawej stronie ekranu – NAJCZĘŚCIEJ UŻYWANE)
3. Kliknij „wypełnij formularz” – wpisz nr VIN
4. Po wypełnieniu formularza kliknij „wygeneruj formularz” (na dole po prawej stronie)
5. Przejdź do zakładki „Moje dokumenty” – „do wysyłki” na liście dokumentów znajdziesz wygenerowany formularz – kliknij AKCJE „wyślij” i kliknij „OK”
6. Przejdź do zakładki „Moje dokumenty”- ODEBRANE i sprawdź czy otrzymałeś komunikat „PZAS_VF1JA050525140000_2015-09-23_11_25_54”
7. Kliknij na komunikat „PZAS_VF1JA050525140000_2015-09-23_11_25_54” aby wyświetlić jego zawartość i wydrukować – na dole strony ZAŁĄCZONY DOKUMENT – Widok w formacie HTML